#

 **Объявление**

 **16 августа 2023**

Информация о проведении отбора на Субсидию на развитие личных подсобных хозяйств (отбор с 21.08.2023 до 31.08.2023)

1. Администрация Верхнекетского района (р.п. Белый Яр, ул. Гагарина, 15, стр.1, e-mail: vktadm@tomsk.gov.ru) проводит отбор на предоставление субсидий на развитие личных подсобных хозяйств и на предоставление субсидии на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, в соответствии с постановлением Администрации Верхнекетского района от 22.07.2021 № 594 «Обутверждении Порядка предоставления субсидии на развитие личных подсобных хозяйств, порядка предоставления субсидий на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями» с Порядком предоставления субсидий на развитие личных подсобных хозяйств (далее Порядок №1) по следующим направлениям:

1) на содержание коров при их наличии не менее 2 голов на 1 января года, в котором подается заявление о предоставлении Субсидии. При этом в расчёт размера Субсидии берется фактическое поголовье коров на 1-ое число месяца, в котором подается заявление о предоставлении Субсидии. Субсидия предоставляется по ставкам: 5000 рублей на 1 голову коровы, но не более 50000 рублей на одного получателя в год при условии прохождения крупным рогатым скотом первичной процедуры идентификации животных методом чипирования и(или) биркования;

2) на возмещение затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на обеспечение технической и технологической модернизации по видам затрат согласно приложению N 1 к настоящему Порядку в размере, не превышающем 150 тысяч рублей в год на одно ЛПХ. При этом размер ставок по видам затрат устанавливается Администрацией Верхнекетского района исходя из лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации Верхнекетского района, в размере, не превышающем 40 процентов затрат.

 С Порядком предоставления субсидий на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями (далее Порядок №2) по следующим направлениям:

1) на содержание коров при их наличии у получателя Субсидии не менее 5 голов на 1 января текущего года. При этом в расчет размера субсидии берется фактическое поголовье коров на 1-е число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии. Субсидия предоставляется по ставкам: 5000 рублей на 1 голову коровы при условии прохождения крупным рогатым скотом первичной процедуры идентификации животных методом чипирования и(или) биркования.

2) на возмещение затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на обеспечение технической и технологической модернизации по видам затрат согласно приложения N 1 к настоящему Порядку №2 в размере, не превышающем 650 тыс. рублей в год на одного получателя Субсидии. При этом размер ставок по видам затрат устанавливается Администрацией Верхнекетского района исходя из лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации Верхнекетского района, в размере, не превышающем 40 процентов затрат.

 **Сроки отбора: с 21.08.2023 по 31.08.2023 включительно.**

2. Результатом предоставления Субсидии является сохранение или увеличение поголовья сельскохозяйственных животных в хозяйствах населения, у индивидуальных предпринимателей являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, и крестьянских фермерских хозяйствах на 1 января отчетного года к уровню текущего года.

 3. Требования к участникам отбора: участник отбора на 1–е число месяца, в котором размещено объявление о проведении отборам:

1) должен осуществлять деятельность на территории Верхнекетского района;

2) должен относиться к категориям, указанным в пункте 2 Порядка №1 и Порядка №2;

3) не должен получать средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными нормативными правовыми актами на цели предоставления Субсидии, указанные в пункте 2 Порядка №1 и Порядка №2;

4) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Верхнекетский район Томской области;

 5) КФХ – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - ИП не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

 6) не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

 4. Для проведения отбора участники отбора направляют в адрес Администрации заявления по форме согласна приложений №3 к настоящим Порядкам №1 и №2. Вместе с заявлением участники отбора предоставляют в Администрацию по месту и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, следующие документы по состоянию на 1-е число месяца, в котором подается заявление:

1) справку-расчет причитающихся субсидий по форме согласна приложений №4 к настоящим Порядкам №1 и №2;

2) выписка из похозяйственной книги ведения ЛПХ, выданная гражданину администрацией городского (сельского) поселения Верхнекетского района, подтверждающие наличие сельскохозяйственных животных на 1 января года, в котором подается заявление о предоставлении субсидии, и на 1-е число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии согласно Порядка №1;

3) заверенные получателем субсидии копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты;

4) по субсидии, указанной в подпункте 1) пункта 2 настоящего Порядка, получатели субсидий дополнительно представляют реестр крупного рогатого скота, прошедшего процедуру идентификации животных методом чипирования или биркования, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку №1;

5) по субсидии, указанной в подпункте 2) пункта 2 настоящего Порядка №1 (на возмещение затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на обеспечение технической и технологической модернизации по видам затрат и ставкам согласно приложению N 1 к настоящему Порядку №1 в размере, не превышающем 150 тыс. рублей в год на одно ЛПХ. При этом размер ставок по видам затрат устанавливается органом местного самоуправления исходя из лимитов бюджетных обязательств, доведенных до органа местного самоуправления, в размере, не превышающем 40 процентов затрат).

Условием предоставления субсидии является наличие не менее 3 голов коров или не менее 10 условных голов сельскохозяйственных животных по состоянию на 1-е число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии. Коэффициенты перевода поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы применяются в соответствии с приложением №2 к настоящему Порядку №1.

В соглашение о предоставлении субсидии обязательно включается запрет в течение трех лет на реализацию, передачу в аренду и (или) отчуждение имущества, возмещение затрат по которому осуществлено за счет субсидии.

 Получатели субсидий дополнительно представляют заверенные получателем субсидии копии:

- документов, подтверждающих приобретение новой техники и (или) оборудования, и (или) материалов, и (или) выполнение работ (оказание услуг) (договоров, актов приема-передачи, актов выполненных работ (оказанных услуг), товарных накладных, платежных документов, подтверждающих осуществление платежей получателем субсидии в безналичном порядке);

 - паспортов транспортных средств, самоходных машин и других видов техники с отметкой о регистрации либо выписки из электронного паспорта транспортных средств, самоходных машин, других видов техники. Под новой техникой и (или) оборудованием понимается техника и (или) оборудование, изготовленные не ранее чем за два года до 1 января года, в котором подано заявление о предоставлении субсидии. Приобретение техники у физических лиц не допускается.

 6) копию паспорта гражданина Российской Федерации;

7) по субсидии, указанной в подпункте 2) пункта 2 Порядка №2, получатели субсидий дополнительно представляют заверенные получателем субсидии копии:

а) документов, подтверждающих приобретение новой техники и (или) оборудования (договоров, актов приема-передачи, товарных накладных, платежных документов, подтверждающих осуществление платежей получателем субсидии в безналичном порядке);

б) документов, подтверждающих выполнение работ (оказание услуг), актов выполненных работ (оказанных услуг) (по затратам, предусмотренным пунктами 5, 6 приложения N 2 к Порядку АТо от 29.12.2017);

в) паспортов транспортных средств, самоходных машин и других видов техники с отметкой о регистрации либо выписки из электронного паспорта транспортных средств, самоходных машин, других видов техники (в случае приобретения техники, оборудования, подлежащих государственной регистрации);

г) отчетов по форме N 2-фермер "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур", и (или) отчетов по форме N 3-фермер "Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота", и (или) по форме N СП-51 "Отчет о движении скота и птицы на ферме".

д) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления о предоставлении Субсидии(далее-выписка);

 8. Документы, предусмотренные настоящим пунктом, предоставляются получателями Субсидий:

 по Субсидии, указанной в подпункте 1) пункта 2 Порядка № 1 и Порядка №2, не позднее 5 декабря текущего года;

 по Субсидии, указанной в подпункте 2) пункта 2 Порядка № 1 и Порядка №2 с 1 августа текущего года, но не позднее 5 декабря текущего года.

 Участник отбора несет ответственность за достоверность предоставленной информации и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Участник отбора вправе внести изменения или отозвать поданную заявку до окончания срока приема заявок на участие в отборе путем представления в Администрацию письменного заявления в свободной форме.

10. Заявление участника отбора об отзыве заявки является основанием для возврата участнику отбора его заявки и приложенных к ней документов. В этом случае Администрация осуществляет возврат заявки на адрес, указанный в заявлении об отзыве, в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения Администрацией такого заявления.

11.Участник отбора вправе повторно направить заявку в адрес Администрации до окончания срока приема заявок на участие в отборе.

12. Заявки участников отбора проверяются Администрацией на комплектность и регистрируются в порядке очередности их поступления в журнале регистрации.

 13. Рассмотрение заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям осуществляет Администрация в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок. Проверка достоверности представленной участниками отбора информации осуществляется Администрацией с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также из открытых источников.

 14. По результатам рассмотрения заявок Администрация принимает одно из следующих решений:

1) о соответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

2) об отклонении заявки.

15. При принятии решения Администрацией об отклонении заявки участника отбора основаниями для отклонения являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пунктах 8 настоящих Порядков №1 и №2;

2) несоответствие представленных участником отбора заявления и документов, указанных в пункте 9 настоящих Порядков №1 и №2, требованиям к заявлениям участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического и физического лица;

 4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

 16. В случае принятия Администрацией решения об отклонении заявки участнику отбора направляется уведомление об отклонении заявки с указанием основания отклонения не позднее 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

17. Администрация в срок не позднее 3 рабочих дней после завершения проведения отбора:

1) размещает на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет"), а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

а) дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

б) информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

в) информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии;

18. Получатель Субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор, должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 8 настоящих Порядков №1 и №2.

19. Условия предоставления Субсидии:

1) согласие получателя Субсидии на осуществление Администрацией, а также органом внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации соблюдения им условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также включение таких положений в соглашение;

2) соответствие получателя Субсидии требованиям, установленным пунктом 8 настоящих Порядков №1 и №2, на первое число месяца, в котором подается заявление о предоставлении Субсидии.

20. Администрация регистрирует заявление о предоставлении Субсидии (далее - заявление) и прилагаемые к нему документы в порядке их поступления, в журнале регистрации в течение двух рабочих дней со дня их поступления в Администрацию.

21. В течение пятнадцати рабочих дней с даты регистрации заявления Администрация осуществляет рассмотрение представленных документов в порядке их поступления, проводя проверку соответствия форм представленных документов формам документов, указанным в пункте 9 настоящих Порядков №1 и №2, достоверность представленных в них сведений.

22. По результатам рассмотрения Администрация в течение двух рабочих дней принимает решение о предоставлении Субсидии путём подготовки и обеспечения принятия постановления Администрации о предоставлении Субсидии и заключения соглашения о предоставлении Субсидии, предусмотренного пунктом 24 настоящего Порядка, или составления уведомления об отказе в её предоставлении.

23. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 9 настоящих Порядков №1 и №2, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) несоблюдение условий, предусмотренных пунктом 17 настоящего Порядка №1 и несоблюдение условий, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка №2;

 24. Решение Администрации об отказе в предоставлении Субсидии направляется получателю субсидии в виде уведомления, указанного в пункте 20 Порядка №1 и в пункте 22 Порядка №2, посредством почтовой связи в течение пяти рабочих дней после регистрации уведомления, и может быть обжаловано получателем субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

 25. Соглашение о предоставлении Субсидии и дополнительные соглашения к указанному соглашению, предусматривающие внесение в него изменения или его расторжение, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной приказом финансового органа Администрации (далее - соглашение).

Соглашение заключается в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Администрацией о предоставлении Субсидии, предусмотренного пунктом 21 настоящего Порядка.

Дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение заключается при условии:

1) изменения платежных реквизитов, наименования любой из сторон, технической ошибки;

2) изменения значений и наименований показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии;

3) изменения ранее доведенных до Администрации лимитов бюджетных обязательств при согласовании новых условий Соглашения.

При не достижении согласия по новым условиям сторонами заключается дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

Обязательными условиями соглашения, указанного в пункте 26 Порядка №1 и указанного в пункте 27 Порядка №2, является:

1) согласие соответственно получателя субсидии, являющегося поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по договорам (соглашениям), заключённым в целях исполнения обязательств по данному Соглашению (далее-лица), на осуществление Администрацией, а также органом внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии со статьёй 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – орган муниципального финансового контроля), проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2) запрет получателю субсидии приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

3) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении.

26.Значения показателей результата предоставления субсидий, устанавливаются Администрацией в Соглашении.

27. Информация о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Администрации Верхнекетского района в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 2 календарных дней до даты начала приема заявок в соответствии с пунктом 7 Порядка №1 и Порядка №2.

28. Разъяснения положений объявления о проведении отбора представляются по телефону 8(3822) 2-26-55